

**SEÑORES:** -----

Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación de acuerdo con las especificaciones que se adjudica.

Saludo a Ud. (s) muy atte.

Apertura Día: 28 Mes: 3 Año: 2019 a las 9: 00 Horas

Lugar apertura DCCION.GRAL.DE CONTRATACIONES 6º PISO CASA DE GOBIERNO.

Ren.	Descripción	UM	Cantidad	PU	Total
1	ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS X MES. arrendamiento de una (1) fotocopiadora, incluido insumos, papel, repuestos, servicio de asistencia técnica y un máximo de siete mil (7.000) copias mensuales, con destino al Departamento Certificaciones y Legajos, ubicado en sexto piso de Casa de Gobierno, dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos, por el término de doce (12) meses, según las siguientes especificaciones mínimas: -1- Fotocopiadora 1º marca. -Impresora, copiadora y escáner color-Velocidad de copiado 40 páginas por minuto. - Alimentador de originales.-Copiado, impresión y escaneo doble faz. -Conectividad a Red Ethernet. -Impresión Dúplex automática. -Platina oficio.	UN	12,0000		
<b>TOTAL GENERAL</b>					

Plazo Entrega: Inmediato

Queda Ud. invitado

Mantenimiento de la oferta: 30 Día/s

Saludo a Ud. Atte.

Condiciones de pago: S/ARTICULO 6º PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.

Otras condiciones: S/PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES Y GENERALES.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Responsable Dir. Administración

\_\_\_\_\_  
Firma proponente